

На основу Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр.16/2018), Правилника о располагању непокретностима и покретним стварима у јавној својини општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.25/015, 46/16 И 10/17) и Одлуке о давању у закуп непокретности путем прикупљања писмених понуда бр. II-02-11 од 14.02.2023. године, Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности на којима општина Куршумлија има право јавне својине објављује:

ЈАВНИ ОГЛАС

О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

ИЗДАЈЕ СЕ у закуп пословни простор на којем право својине има Општина Куршумлија, поступком јавног надметања, и то:

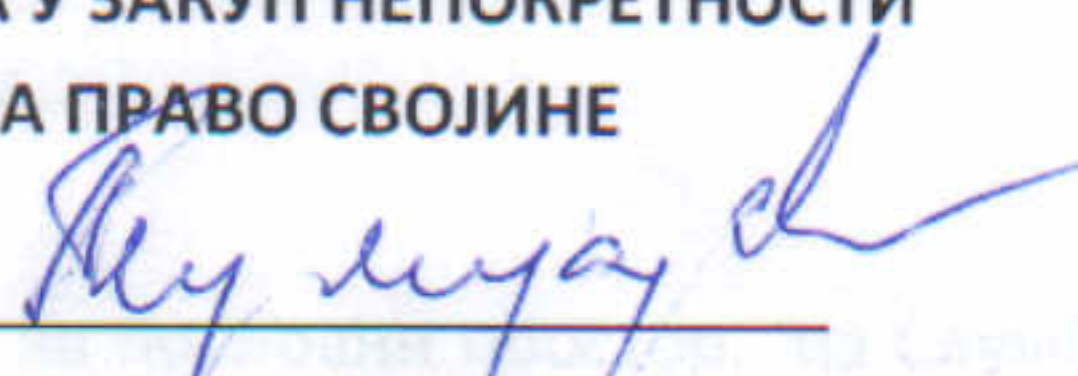
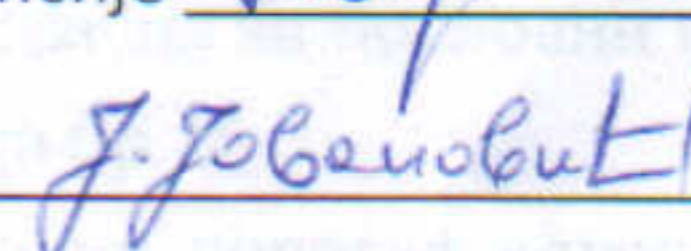

1. Пословни простор – локал у улици Вука Караџића број 8, површине 51 m², на катастарској парцели бр. 4954/2 КО Куршумлија (зграда бр.7).
- Намена пословног простора је: продаја текстилних производа.
 - Почетна цена закупа је 200,00 динара по m², за период од месец дана;
 - Учесници овог јавног огласа у поступку јавног надметања не могу бити физичка и правна лица, односно предузетници који нису извршили обавезе по основу ранијих закупа, као и пореза на имовину, накнада за градско грађевинско земљиште и комуналне таксе. Уколико таквих пријава буде, оне се неће разматрати;
 - Пословни простор се издаје за обављање продаје текстилних производа;
 - Пословни простор се издаје у закуп на период од 5 (пет) година;
 - Обавеза подносиоца пријаве је да уплати депозит у износу од 150.000,00 динара на уплатни рачун бр. 840-1177804-38, са позивом на број за физичка лица - матични број а за правна лица - ПИБ.
 - Подносиоцу пријаве коме се пословни простор не изда у закуп, депозит ће бити враћен у року од 15 дана од дана отварања понуда;
 - Подносилац пријаве је у обавези да у понуди наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
 - Пријава која се доставља обавезно садржи:
 - доказ о уплати депозита
 - назнаку пословног простора за који се конкурише
 - доказ о измиреним обавезама по основу ранијих закупа за пословни простор, из Службе за рачуноводство општине Куршумлија, канцеларија бр.18.
 - доказ о измиреним обавезама из Одељења Локалне пореске администрације и према ЈП“За уређивање грађевинског земљишта Куршумлија“
 - доказ о измиреним обавезама из Пореске управе
 - за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана

- за предузетнике: име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње
- за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве
- Пријава се подноси Комисији за спровођење поступка давања у закуп непокретности на којима општина Куршумлија има право јавне својине у затвореној коверти, са јасном назнаком на коју се непокретност односи;
- На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, са адресом и контакт телефоном;
- Пријава поднета у отвореној коверти или без јасне назнаке на коју се непокретност односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена;
- Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку отварања понуда и исте се одбацују;
- Пријава је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу;
- Пријава се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису положене све тражене исправе, односно ако не садржи све потребне податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу;
- Пословни простор се даје у закуп лицу које понуди највећу цену закупнине на месечном нивоу и са њим ће Председник општине закључити уговор о закупу којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна; Депозит ће се урачунати у цену месечне закупнине;
- Уколико будући закупац не приступи закључењу уговора о закупу, положени депозит се не враћа;
- Уколико се Уговор о закупу не закључи са понуђачем који је понудио најповољнији износ из било ког разлога, Уговор се закључује са понуђачем који је понудио највећи износ после њега, а у случају да се ни са њим не закључи Уговор уговор ће се закључити са следећим најповољнијим понуђачем и тако до последњег понуђача који су учествовали у поступку, уколико претходни понуђачи не закључе Уговор у року који је одређен јавним огласом.
- Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу;
- Ако се први поступак јавног надметања прогласи неуспелим, други поступак ће се спровести у року од 15 дана;
- Правно односно физичко лице коме је пословни простор дат у закуп обавезно је да: користи пословни простор у складу са наменом која је утврђена уговором; не даје пословни простор у подзакуп, односно не уступа га на коришћење; у одређеном року плаћа закупнину; плаћа трошкове коришћења пословног простора (електрична енергија, грејање, друге комуналне услуге); сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга, као и инвестиционог одржавања сразмерно квадратури пословног простора; чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом је пословни простор дат у закуп; преда пословни простор по истеку времена закупа у исправном стању; надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе;
- Закупац може извршити адаптацију пословног простора односно изводити радове на закупљеној непокретности који имају карактер инвестиционог одржавања, само уз

претходну сагласност Председника општине; Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак или организација, са којом закуподавац треба да закључи уговор, с тим да трошкове израде документације сноси купац; Купац је у обавези да у случају одступања од одобрених радова, тражи од закуподавца одобрење; Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности на којима општина Куршумлија има право јавне својине утврђује основаност захтева купца и своје мишљење и предлог одлуке доставља Председнику општине, који ће донети одлуку о давању сагласности за адаптацију пословног простора односно одлуку о давању одобрења за извођење радова инвестиционог одржавања; Купац доставља Комисији и захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима а Комисија ће након контроле изведених радова доставити Председнику општине предлог Одлуке о признавању трошкова и процентуалног умањења месечне закупнине; Председник општине доноси Одлуку и закључује анекс уговора о закупу са закупцем пословног простора; Све трошкове адаптације сноси купац а трошкови инвестиционог одржавања могу се признати за: замену делова или целе кровне конструкције, замена кровног покривача, замена хоризонталних и вертикалних олука, израда мокрог чвора, поправка инсталација, малтерисање зидова и плафона у циљу санације влаге, замена или израда прикључка на инфраструктуралну мрежу; Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, повећању инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу довођења у нову функцију и слично, падају на терет купца;

- Пријаве се достављају од дана објављивања на огласној табли општине Куршумлија, односно од 14.02.2023. године, а најкасније до 02.03.2023. године до 9,00 часова на адресу Општинске управе општине Куршумлија - Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности на којима општина Куршумлија има право јавне својине, ул. Пролетерских бригада б.б., препоручено поштом или преко писарнице Општинске управе Куршумлија са назнаком „НЕ ОТВАРАЈ“;
- Поступак јавног надметања обавиће се дана 03.03.2023. године са почетком у 10,00 часова, у сали Скупштине општине Куршумлија.
- Поступку јавног надметања могу присуствовати понуђачи или овлашћени представници понуђача.
- Оглас ће бити објављен на огласној табли општине Куршумлија и у средствима јавног информисања са територије општине Куршумлија.

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ
НА КОЈИМА ОПШТИНА КУРШУМЛИЈА ИМА ПРАВО СВОЈИНЕ**

1. Петар Мијајловић, дипл.правник - председник Комисије 
2. Јелена Јовановић, дипл.правник - члан Комисије 
3. Драган Вукоичић, дипл.правник – члан Комисије _____
3. Владан Јаблановић, дипл.економиста – члан Комисије 
4. Ана Милошевић, дипл.инж.грађ. – члан Комисије 